

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
ako Sprostredkovateľský orgán pre operačný program Ľudské zdroje**

vyhlasuje

**VÝZVU NA PREDKLADANIE
ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK**

Kód výzvy	OPLZ-PO8-2021-1
Prioritná os	8
Špecifický cieľ	8.1.1
Zameranie	Zvýšenie zamestnanosti a zamestnateľnosti ľudí žijúcich v prostredí MRK poskytovaním miestnej občianskej poriadkovej služby (ďalej len „MOPS“) v obciach s prítomnosťou MRK

1. Formálne náležitosti	
operačný program	Ľudské zdroje (ďalej len „OP ĽZ“)
Prioritná os	8. REACT-EU
Investičná priorita	8.1 Podpora obnovy po kríze spojenej s pandémiou COVID-19 vrátane jej sociálnych dôsledkov a príprava zeleného, digitálneho a odolného oživenia hospodárstva
Špecifický cieľ	8.1.1 Podpora obnovy po kríze spojenej s pandémiou COVID-19 vrátane jej sociálnych dôsledkov a príprava zeleného, digitálneho a odolného oživenia hospodárstva
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	neuplatňuje sa
Fond	ESF REACT-EÚ
Poskytovateľ	
Názov	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Adresa	Pribinova 2, 812 72 Bratislava
Dĺžka trvania výzvy na predkladanie ŽoNFP	
Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia	09.06.2021
Dátum uzavretia	Sprostredkovateľský orgán pre operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „SO“) zverejní informáciu o uzavretí výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo o rozhodnutí uzavrieť výzvu najmä z dôvodu nedostatočného dopytu ¹ zo strany potenciálnych žiadateľov, z dôvodu potreby zmien podmienok poskytnutia príspevku, resp. ich optimalizácie nastavenia výzvy alebo z dôvodu zabezpečenia riadnej fyzickej a/alebo finančnej implementácie operačného programu ² . Presný dátum uzavretia výzvy SO zverejní na webovom sídle http://www.minv.sk/?OPLZ .
Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)	
Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov Európskej Únie (ďalej len „EÚ“) vyčlenených na výzvu je 24 192 000 EUR .	
Poskytovateľ je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF ³ oprávnený kedykoľvek v priebehu trvania výzvy zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu.	
Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle http://www.minv.sk/?OPLZ . Za zmenu indikatívnej výšky alokácie sa nepovažuje postupné	

¹ Za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v žiadostiach o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 20% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu. Za týchto okolností SO zväzi uzavretie výzvy.

² Za uvedený dôvod sa považuje situácia, keď dôjde k zmene operačného programu (jeho vecných alebo finančných prvkov), alebo keď je na základe aktuálneho stavu implementácie operačného programu (výsledkov monitorovania alebo hodnotenia) potrebné presmerovať podporu na aktivity iného charakteru (vyznačujúce sa rýchlejšou finančnou implementáciou alebo aktivity lepšie cielené z hľadiska aktuálnych potrieb vecnej implementácie operačného programu).

³ Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“ alebo „žiadosť o NFP“). Aktuálne disponibilná (zostávajúca) indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu je pravidelne aktualizovaná na webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ>.

SO bezodkladne zverejní informáciu o blížiacom sa vyčerpaní alokácie na svojom webovom sídle. Súčasťou tejto informácie je aj upozornenie o plánovanom uzavretí výzvy, pričom informácia je zverejnená najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy. Skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle a bude zohľadňovať objem ŽoNFP predložených nad aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu.

Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu bude v rámci tejto výzvy realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania EŠIF, a to nasledovne:

Žiadateľ	Zdroj financovania NFP	Výška NFP (%)	Výška NFP (EUR)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa (%)
obec	ESF REACT-EÚ	95	24 192 000	5
	Štátny rozpočet	0	0	

Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Táto výzva je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy, ktorej uzavretie nastane vyčerpaním finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo na základe rozhodnutia SO, najmä z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov alebo z dôvodu potreby zmien podmienok poskytnutia príspevku, resp. ich optimalizácie, ako aj vhodnejšieho nastavenia výzvy.

Možnosť priebežného predkladania žiadostí o NFP nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť žiadosť o NFP na SO kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy.

Uzavretie 1. hodnotiaceho kola – **1304.08.2021⁴**

Následne SO zverejní na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ> termíny uzavretia pre ďalšie hodnotiace kolá s ohľadom na počet prijatých žiadostí o NFP, primeraný časový limit na schvaľovanie žiadostí o NFP a zostávajúcu alokáciu na príslušnú výzvu.

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania žiadostí o NFP si SO vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia hodnotiacich kôl sa nepovažuje za zmenu výzvy.

Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím SO o *schválení žiadosti o NFP*, o *neschválení žiadosti o NFP* alebo rozhodnutím o *zastavení konania o žiadosti o NFP*.

SO zabezpečí pre všetky žiadosti o NFP schvaľované v rámci príslušného hodnotiaceho kola **vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne do 70 pracovných dní od konečného termínu príslušného hodnotiaceho kola** (príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných žiadostí o NFP do príslušných hodnotiacich kôl je uvedený v *Príručke pre žiadateľa pre výzvu na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok kód výzvy OPLZ-PO8-2021-1 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“)*).

⁴ Termín 1. hodnotiaceho kola sa môže upraviť v závislosti od času spustenia aktualizácie ITMS2014+ súvisiacej s doplnením programovej štruktúry OP Ľudské zdroje o novú prioritnú os č. 8.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa. SO si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP v prípade nemožnosti ukončiť konanie o ŽoNFP podľa predchádzajúcej vety a udelenia výnimky zo Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov Centrálnym koordinačným orgánom. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP SO zverejní na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ>.

V prípade, ak SO nevydá rozhodnutia do tohto termínu, SO bude informovať všetkých žiadateľov o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia, prostredníctvom zverejnenia oznamu na webovom sídle SO a v ITMS2014+ a zároveň zašle predmetnú informáciu na kontaktné e-mailové adresy uvedené v jednotlivých ŽoNFP. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu SO opakovane zabezpečí informovanie žiadateľov za rovnakých podmienok.

Podrobnosti o procese schvaľovania žiadostí o NFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola V.

Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP a všetky prílohy elektronicky prostredníctvom ITMS2014+⁵ a zároveň predkladá formulár ŽoNFP (po jeho odoslaní spolu s prílohami prostredníctvom ITMS2014+) **písomne prostredníctvom e-schránky**⁶.

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej SO.

V prípade, ak bude formulár ŽoNFP podpisovať splnomocnená osoba na základe splnomocnenia štatutárneho zástupcu žiadateľa, je potrebné spolu so ŽoNFP doložiť Splnomocnenie na podpis ŽoNFP podľa záväzného formulára, ktorý je zverejnený v rámci prílohy č.1 výzvy.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne, včas a vo forme určenej SO vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní ŽoNFP, ako aj postupu pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v Príručke pre žiadateľa (kapitola II, časť 2 a 3).

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle inštrukcií uvedených v Príručke pre žiadateľa, SO zastaví konanie o žiadosti.

Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Bližšie informácie týkajúce sa tejto výzvy a prípravy ŽoNFP je možné získať na webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ> a zároveň jednou z nasledovných foriem:

- **písomnou formou** na adrese SO:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Sekcia európskych programov

Odbor inklúzie marginalizovaných rómskych komunití

Panenská 21, 812 82 Bratislava

- **elektronickou formou** na e-mailovej adrese: metodika.imrk@minv.sk.

- **telefonicky** na číslach:

02/509 45 112 – obsahové otázky k výzve

02/509 45 113 – otázky týkajúce sa predkladania ŽoNFP cez ITMS2014+

⁵ Predloženie formulára ŽoNFP s prílohami elektronicky prostredníctvom ITMS2014+ bude dostupné od času spustenia aktualizácie ITMS2014+ súvisiacej s doplnením programovej štruktúry OP Ľudské zdroje o novú prioritnú os č. 8 a s tým súvisiacim zverejnením výzvy v ITMS2014+. O možnosti predkladania formulára ŽoNFP s prílohami budete informovaní na webovom sídle SO.

⁶ Elektronické úložisko podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov. Postup predkladania formulára ŽoNFP cez Ústredný portál verejnej správy je bližšie popísaný v Príručke pre žiadateľa v kap. 3.1, ktorá tvorí prílohu č.2 tejto výzvy. Ak žiadateľ odošle **formulár ŽoNFP** prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, žiadateľ nemusí autorizovať **prílohy ŽoNFP** kvalifikovaným elektronickým podpisom, ani kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou.

Pri zaslaní otázky na e-mailovú adresu uvedie žiadateľ o NFP v predmete správy:

- kód výzvy, v rámci ktorej zasiela svoju otázku,
- presný názov žiadateľa.

SO zároveň zverejňuje na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ> často kladené otázky žiadateľov spolu s príslušnými odpoveďami (v kategórii: „často kladené otázky“).

Informácie zverejnené na webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ>, ako aj informácie poskytnuté elektronickou a písomnou formou majú záväzný charakter.

SO neposkytuje žiadateľom a ani iným osobám žiadne informácie k stavu schvaľovania ŽoNFP, a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu.

Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

Pre poskytovanie doplnkových informácií k výzvam je v kompetencii SO realizovať **informačné semináre pre potenciálnych žiadateľov o NFP**. Miesto, čas ich konania a možnosť účasti budú zverejnené na webovom sídle SO <http://www.minv.sk/?aktualne-informacie-10>.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných SO v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF), ale aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len Zmluva o NFP), ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený NFP.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi SO a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o NFP) dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, SO je oprávnený vyvolať právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej Zmluvy o NFP.

Ak v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP a uzavretím Zmluvy o NFP SO zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, pristúpi po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení ŽoNFP k informovaniu štatutárneho orgánu SO o potrebe uplatnenia mimoriadneho opravného prostriedku v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

V nasledujúcej tabuľke je uvedené znenie podmienok poskytnutia príspevku, ich názov, stručný popis, spôsob overenia a formy preukázania ich splnenia a požiadavky na predkladanie povinných príloh ŽoNFP preukazujúcich splnenie jednotlivých podmienok.

Názov podmienky poskytnutia príspevku	Stručný popis, zadefinovanie spôsobu overenia a formy preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	Relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienky
Oprávnenosť žiadateľa		
1. Právna forma/konkrétny oprávnený žiadateľ	<p>V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi nasledujúce subjekty: obce⁷ s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“).</p> <p><u>Oprávneným žiadateľom sú iba obce, ktoré mali alebo ešte stále majú uzatvorenú Zmluvu o poskytnutí NFP na poskytovanie miestnej občianskej poriadkovej služby v rámci výzvy s kódom OPLZ-PO5-2017-1 alebo OPLZ-PO5-2018-1 v prípade splnenia podmienky, ktorú žiadateľ deklaruje v rámci časti 7.1 a 15 Formulára Žiadosti o NFP (príloha č. 1 výzvy).</u></p> <p><u>Upozornenie:</u></p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 1. Identifikácia žiadateľa</p> <p>Plnomocenstvo (ak relevantné)</p> <p>Formulár ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie</p>

⁷ § 1 ods.1 a § 22 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, resp. mestská časť podľa § 2 ods. 3 zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov

	<p>Oprávnenými žiadateľmi sú zároveň len tie obce, ktoré vedia deklarovať a popísať poskytovanie služieb MOPS na svojom území pre minimálny počet 80 príslušníkov MRK.</p> <p>Počet obyvateľov MRK obce sa posudzuje v rámci celého katastrálneho územia obce. Nie je možné k počtu obyvateľov MRK v rámci katastrálneho územia žiadateľa prirábať iných príslušníkov MRK patriacich ku katastrálnemu územiu inej obce.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Žiadateľ môže splnomocniť iné osoby, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP v jeho mene, za predpokladu predloženia skenu úradne osvedčeného Plnomocenstva podľa záväzného vzoru zverejneného v rámci prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“.</p>	
<p>2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedeným miestne príslušným daňovým úradom</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom v sume vyššej ako 40 EUR, t. j. nesmie mať daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku⁸ v sume vyššej ako 40 EUR.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov a informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný s Informačným systémom Centrálnej správy referenčných údajov, t.j. prostredníctvom integračnej akcie.</p> <p>Žiadateľ môže predložiť sken potvrdenia miestne príslušného daňového úradu, ktoré nie je staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia ŽoNFP, v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+, že nie je dlžníkom na daniach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ak zistí neúspešnosť integračnej akcie alebo, - ak po overení správnosti údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v zozname daňových dlžníkov⁹ žiadateľ zistí nespĺnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodarí sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdením vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. <p>Za účelom splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku SO môže akceptovať dohodu o splátkach, resp. schválený splátkový kalendár zo strany daňového úradu (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR), ak žiadateľ dohodu o splátkach, resp. schválený splátkový kalendár riadne plní. Žiadateľ v tomto prípade predkladá Prílohu č. 5 ŽoNFP „Schválený splátkový kalendár daňovým úradom“</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Potvrdenie daňového úradu, v ktorom je uvedený výrok „vymáhané výkonom rozhodnutia“ a podobné užšie špecifikácie sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na daniach.</p> <p>Odporúčame žiadateľom aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v zozname</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Príloha č. 5 ŽoNFP Schválený splátkový kalendár</p> <p>(ak relevantné)</p>

⁸ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁹ Informačný zoznamom daňových dlžníkov vedený Finančnou správou SR verejne dostupný v elektronickej podobe na <https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a>).

	<p>daňových dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili ich úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP.</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v zozname dlžníkov alebo v ITMS2014+ (integračná akcia), SO vyzve žiadateľa na doručenie skenu potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.</p>	
<p>3. Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike v sume vyššej ako 100 EUR¹⁰ vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+ (integračná akcia) alebo z registrov dlžníkov prostredníctvom overenia informácií v príslušných zoznamoch vedených zdravotnými poisťovňami poskytujúcimi verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike, ktoré sú verejne dostupné v elektronickej podobe na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html; - http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov; - https://www.union.sk/zoznam-dlznikov. <p>Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku môže žiadateľ predložiť aj sken potvrdenia 3 zdravotných poisťovní, ktoré nie je staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia ŽoNFP, v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+, že nie je dlžníkom na zdravotnom poistení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ak zistí neúspešnosť integračnej akcie alebo, - ak po overení správnosti údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v zozname daňových dlžníkov zdravotných poisťovní žiadateľ zistí nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodarí sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdeniami vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. <p>Za účelom splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku SO môže akceptovať dohodu o splátkach, resp. schválený splátkový kalendár zo strany zdravotnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 100 EUR), ak žiadateľ dohodu o splátkach, resp. schválený splátkový kalendár riadne plní. Žiadateľ v tomto prípade predkladá Prílohu č. 6 ŽoNFP „Schválený splátkový kalendár zdravotnou poisťovňou“</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Odporúčame žiadateľom aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov uvedených vo vyššie uvedených zoznamoch dlžníkov a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP.</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v ITMS2014+ (integračná akcia) alebo v zozname dlžníkov SO vyzve žiadateľa na</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Príloha č. 6 ŽoNFP</p> <p>Schválený splátkový kalendár zdravotnou poisťovňou</p> <p>(ak relevantné)</p>

¹⁰ V zmysle definície dlžníka uvedenej v zákone č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

	doručenie skenu potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.	
4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie¹¹) v sume vyššej ako 40 EUR.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+ (integračná akcia) alebo zo zoznamu dlžníkov vedenom Sociálnou poisťovňou prostredníctvom overenia informácií priamo v zozname dlžníkov Sociálnej poisťovne, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s.</p> <p>Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku môže žiadateľ predložiť aj sken potvrdenia Sociálnej poisťovne, resp. miestne príslušnej pobočky Sociálnej poisťovne, ktoré nie je staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženie ŽoNFP, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení, v prípadoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neúspešnosti integračnej akcie alebo, - ak po overení správnosti údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v zozname daňových dlžníkov žiadateľ zistí nespĺnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodarí sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdením vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. <p>Za účelom splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku SO môže akceptovať dohodu o splátkach, resp. schválený splátkový kalendár zo strany Sociálnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR), ak žiadateľ dohodu o splátkach, resp. schválený splátkový kalendár riadne plní. Žiadateľ v tomto prípade predkladá Prílohu č. 7 ŽoNFP „Schválený splátkový kalendár sociálnou poisťovňou“</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Odporúčame žiadateľom aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov uvedených vo vyššie uvedenom zozname dlžníkov a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP.</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nespĺnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v ITMS2014+ (integračná akcia) alebo v zozname dlžníkov, SO vyzve žiadateľa na doručenie skenu potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Príloha č. 7 ŽoNFP</p> <p>Schválený splátkový kalendár sociálnou poisťovňou</p> <p>(ak relevantné)</p>
5. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Podnikom v ťažkostiach je žiadateľ, ktorý spĺňa kritériá uvedené v bode 20 Oznámenia Komisie – Usmernení o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C 249/01) ¹² .	Formulár ŽoNFP, časť 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa

¹¹ V súlade so zákonom č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹² Ú.v. EÚ, C 249 zo dňa 31.7.2014

	<p>Pre účely tejto výzvy sa podnikom v ťažkostiach rozumie aj obec v nútenej správe¹³.</p> <p>V zmysle zákona obec sa môže dostať do nútenej správy na základe rozhodnutia Ministerstva financií SR, t.j. ak kumulatívne nastali tieto skutočnosti (o ktorých obec informuje Ministerstvo financií SR):</p> <ul style="list-style-type: none"> - celková výška záväzkov obce po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka (nezapočítavajú sa záväzky z projektov Európskej únie) a - obec neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti a - obec nezaviedla ozdravný režim alebo po skončení hospodárenia v ozdravnom režime trvajú vyššie uvedené skutočnosti. <p>Do celkovej výšky záväzkov po lehote splatnosti sa nezapočítavajú záväzky z realizácie spoločných programov SR a EÚ a ostatných programov v rámci medzinárodnej spolupráce.</p>	
<p>6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi</p>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia. Výkonom rozhodnutia sa na účely tejto podmienky poskytnutia príspevku rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov a zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>Táto podmienka poskytnutia príspevku v prípade relevantných prípadov zahŕňa aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia¹⁴ po premiestnení výrobných činností mimo oblasti programu.</p> <p>Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>
<p>7. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu</p>	<p>Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu a plné financovanie neoprávnených výdavkov projektu.</p> <p>Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným NFP zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu.</p> <p>Splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku sa overuje prostredníctvom dokladov preukazujúceho zabezpečenie spolufinancovania projektu.</p> <p>V prípade, ak obec bude znášať spolufinancovanie z vlastných zdrojov, predloží:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. úradne overenú kópiu uznesenia zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva s nasledovným minimálnym obsahom: 	<p>Príloha č. 2 ŽoNFP: Doklady preukazujúce finančnú spôsobilosť:</p> <p>Uznesenie zastupiteľstva <i>prípadne aj</i> Úverový prísľub banky alebo úverová zmluva s bankou (ak relevantné)</p>

¹³ § 19 ods. 9 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁴ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013.

	<ul style="list-style-type: none"> - kód výzvy - názov projektu - súhlas zastupiteľstva s predložením ŽoNFP na SO - súhlas zastupiteľstva so zabezpečením povinného spolufinancovania projektu t.j. min. 5% z celkových oprávnených výdavkov <p>V prípade, ak obec bude znášať spolufinancovanie z úverových zdrojov, predloží nasledujúce dokumenty:</p> <p>1. úradne overenú kópiu uznesenia zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva s nasledovným minimálnym obsahom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kód výzvy, - názov projektu, - súhlas zastupiteľstva s predložením ŽoNFP na SO, - súhlas zastupiteľstva so zabezpečením povinného spolufinancovania projektu t.j. min. 5% z celkových oprávnených výdavkov, - súhlas zastupiteľstva so zabezpečením financovania neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie jeho cieľa. <p>2. úverový prísľub banky (žiadateľ vychádza zo <u>záväzného formuláru prílohy č. 2 ŽoNFP</u>, ktorá je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“ <u>alebo</u> úverový prísľub banky vydaný na jej vlastnom tlačive obsahujúci min. identifikáciu žiadateľa, výšku úveru, názov projektu) alebo úverovú zmluvu s bankou (vyžaduje sa originál alebo úradne overená kópiu dokumentov).</p> <p>Ak je uznesenie zastupiteľstva o finančnej spôsobilosti zverejnené na webovom sídle žiadateľa, predkladá žiadateľ funkčný a verejne prístupný link na zverejnené dokumenty vo Formulári ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie. Žiadateľ v tomto prípade predmetné skeny uznesení nepredkladá cez ITMS2014+.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Počas realizácie projektu je prijímateľ (bez ohľadu na výšku povinného spolufinancovania projektu) povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu.</p>	
<p>8. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať ho v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin</p>	<p><u>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie, v ktorom vyhlási, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ b) niektorý z trestných činov korupcie c) trestný čin legalizácie výnosu z trestnej činnosti d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny 	<p>Formulár ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>a</p> <p>Príloha č. 4 ŽoNFP: Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov (ak relevantné) / Výpis z registra trestov (ak relevantné)</p>

<p>poškodovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>	<p>e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Ak osoba, ktorú žiadateľ splnomocní zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, nie je zamestnancom tohto žiadateľa definovaným podľa zákona¹⁵, žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku za túto osobu formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie, v ktorom vyhlási, že štatutárny orgán žiadateľa, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, neboli právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov uvedených v znení podmienky poskytnutia príspevku a zároveň žiadateľ doloží za túto osobu sken dokumentu „Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov“ alebo skan výpisu z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <p>Ak táto splnomocnená osoba predloží sken dokumentu „Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov“, musí byť táto osoba evidovaná v ITMS2014+ ako štatutárny orgán¹⁶. V opačnom prípade sa za splnomocnenú osobu predkladá skan výpisu z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <p>V prípade, ak žiadateľ predloží dokument „<i>Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov</i>“ SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie ITMS2014+. Poskytnutie údajov sa týka osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak je takáto osoba evidovaná v ITMS2014+ ako štatutárny orgán)</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Žiadateľ v rámci <i>Prílohy č. 4 ŽoNFP</i> predkladá sken výpisu z registra trestov, ktorý nie je starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP v prípade osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktorá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán, avšak neposkytla údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov, - nie je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán, - nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba). <p>Pokiaľ SO nebude disponovať súhlasom alebo výpisom z registra trestov alebo ak zo strany SO nie je možné overiť splnenie uvedenej podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie ITMS2014+, SO vyzve žiadateľa na doručenie skenu výpisu z registra trestov, ktorý nesmie byť starší ako 30 dní odo dňa predloženia ŽoNFP.</p>	
<p>9. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja obce</p>	<p>Žiadateľ je povinný predložiť <i>Prílohu č. 3 ŽoNFP – Uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie</i>, ak relevantné (skan</p>	<p>Príloha č. 3 ŽoNFP: Uznesenie zastupiteľstva o</p>

¹⁵ §3, ods. 1 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

¹⁶ Pre overenie bezúhonnosti je (okrem poskytnutia údajov na vyžiadanie výpisu z registra trestov) potrebné, aby táto osoba bola zaradená v ŽoNFP ako štatutárny orgán. V prípade, že žiadateľ má osobu v ITMS2014+ zaevidovanú ale nie je priradená k štatutárnemu orgánu, je potrebné v „Správe subjektu“ v časti „Osoby subjektu“ evidenciu tejto osoby editovať a pri „Základných údajoch“ v poli „Zaradenie v subjekte“ doplniť „Štatutárny orgán“. V prípade, že osoba v Správe subjektu evidovaná nie je, je potrebné túto osobu zaevidovať a priradiť ju ako „Štatutárny orgán“. V oboch prípadoch (editácie existujúcej osoby alebo doplnenia novej) odporúčame do „Poznámky k zaradeniu osoby na subjekte“ doplniť informáciu, že ide o splnomocnenú osobu.

<p>a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja¹⁷</p>	<p>prostredníctvom ITMS2014+), resp. ak je uznesenie zverejnené na webovom sídle obce, uvedie funkčný odkaz na zverejnené dokumenty v rámci formulára ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Ak žiadateľ nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu podľa § 11 Stavebného zákona, nie je povinný k tejto podmienke poskytnutia príspevku predkladať sken uznesenia (výpis z uznesenia), zároveň je povinný túto informáciu uviesť v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie prostredníctvom odkazu na webové sídlo, ak žiadateľ nepredložil prílohu č. 3 ŽoNFP z dôvodu, že vo formulári ŽoNFP, časť 7.1 uviedol odkaz na zverejnené dokumenty.</p>	<p>schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné)</p> <p><i>a / alebo</i></p> <p>Formulár ŽoNFP (ak relevantné)</p>
<p>Oprávnenosť aktivít realizácie projektu</p>		
<p>10. Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „OP ĽZ“)</p>	<p>Hlavná aktivita projektu musí byť vo vecnom súlade s typom oprávnenej aktivity OP ĽZ na realizáciu ktorej je vyhlásená táto výzva.</p> <p>V rámci špecifického cieľa 8.1.1 Podpora obnovy po kríze spojenej s pandemiou COVID-19 vrátane jej sociálnych dôsledkov a príprava zeleného, digitálneho a odolného oživenia hospodárstva je pre túto výzvu oprávnený nasledovný typ aktivity:</p> <p>Poskytovanie individualizovanej podpory a asistenčných služieb s cieľom zmierniť socio-ekonomické dopady na osoby ohrozené chudobou a sociálnym vylúčením, vrátane osôb z prostredia MRK.</p> <p>V rámci oprávneného typu aktivity je žiadateľ povinný zdefinovať nasledovnú hlavnú aktivitu:</p> <p>„Podpora komplexného poskytovania miestnej občianskej poriadkovej služby v obciach s prítomnosťou MRK.“</p> <p>Zámerom poskytovania MOPS v obciach je posilnenie miestneho aktivizmu, podpora komunitného rozvoja, zníženie páchania protispoločenských konaní, udržiavanie verejného poriadku a štandardnej kvality životného prostredia v lokalitách, v ktorých žijú obyvatelia MRK prostredníctvom činností príslušníkov MOPS najmä v rámci ochrany:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verejného poriadku, - súkromného a verejného majetku, - detí a mládeže pred negatívnymi javmi, - životného prostredia, - plynulosti a bezpečnosti cestnej premávky. <p>Príslušníkom MOPS nemusí byť výlučne osoba z MRK, ale zámerom výzvy je prostredníctvom činností MOPS zvýšiť zamestnanosť a zamestnateľnosť najmä príslušníkov MRK, preto bude prostredníctvom povinného merateľného ukazovateľa P0886 uvedeného v rámci prílohy č. 3 výzvy monitorovaný iba počet zamestnancov z MRK poskytujúcich asistenčné služby. Zamestnanci/členovia MOPS, ktorí nebudú z MRK, budú monitorovaní</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu, časť 9. Harmonogram realizácie aktivít</p>

¹⁷ Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov.

v rámci prílohy č.5 výzvy prostredníctvom sledovaného údajja „Počet zamestnancov poskytujúcich asistenčné služby“.

Príklady pracovných činností MOPS podľa potrieb danej komunity:

- monitorovanie a zabezpečenie bezpečnosť detí, hlavne počas ich odchodu do školy a zo školy, zabezpečenie bezpečného prechodu školopovinných detí cez cestu a upozorňovanie detí na dodržiavanie pravidiel cestnej premávky, predovšetkým v súvislosti s pohybom po komunikácii a prechodom cez cestu;
- dohliadanie na ochranu verejného a súkromného majetku pred poškodzovaním (znečisťovanie spoločných priestorov v bytových domoch, vandalizmus, t.z. úmyselné poškodzovanie verejno-prospešných zariadení...);
- upozorňovanie na protispoločenskú činnosť a protiprávne konanie páchatel'a a následne oznamovanie danej skutočnosti (skutok, následky a pod.) príslušnej inštitúcii, ktorá má riešenie danej skutočnosti v kompetencii;
- kontrola pohybu a miesta stretávania sa maloletých detí a mládeže vo večerných hodinách bez prítomnosti rodičov (napr. cintorín, športoviská,...);
- účasť a pomoc (po predchádzajúcej dohode so starostom/starostkou obce) pri zabezpečovaní a organizácii kultúrnych a športových podujatí a podujatí organizovaných obcou alebo obyvateľmi;
- monitorovanie a predchádzanie vzniku konfliktu v rámci MRK, ako aj medzi MRK a väčšinovým obyvateľstvom;
- poskytovanie pomoci hliadke Policajného zboru SR a obecnej polície;
- dohliadanie nad poriadkom a bezpečnosťou v obci.

Povinná súčasť aktivít MOPS

S ohľadom na zdroj financovania MOPS v nasledujúcom období (ESF REACT-EÚ) **musia činnosti príslušníkov MOPS zahrňovať tzv. „zelený aspekt“, to znamená, že musia vykonávať v spolupráci s miestnou samosprávou preventívne opatrenia, ktoré prispievajú k ochrane životného prostredia.** Tieto činnosti musia reflektovať aktuálnu situáciu a problémy v obci a/alebo komunite MRK.

Vzhľadom na špecifickosť aktivít a potrebu ich osvety v MRK je veľmi **žiadúce, aby sa členovia MOPS priebežne zúčastňovali školení a rozširovali si informácie¹⁸ z oblastí** zameraných napr. na vplyvy čiernych skládok a zlého zaobchádzania s odpadom na životné prostredie a zdravie obyvateľstva v danej lokalite, praktické aktivity spojené so správnym nakladaním s odpadom, recykláciou, prípadne kompostovaním alebo s biomasou a pod.

¹⁸ dostupné napr. na uvedených webových stránkach Slovenskej agentúry životného prostredia: <https://www.sazp.sk/zivotne-prostredie/starostlivost-o-zivotne-prostredie-3976/zelene-mesta-zdrave-mesta/informacny-letak/>, <https://www.sazp.sk/zivotne-prostredie/environmentalne-sluzby/environmentalne-zataze/>, <https://www.ewobox.sk/>

	<p>Žiadateľ musí zahrnúť do obsahu práce minimálne jednu alebo kombináciu viacerých nasledovných činností, ako napríklad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • upozorňovanie a monitorovanie správneho nakladania s odpadom (napr. kontrola zberných nádob, zberných stanovísk); • upozorňovať na dôsledky nesprávneho nakladania s odpadom na životné prostredie a zdravie obyvateľov MRK; • podporovať obyvateľov v recyklácii odpadu a oboznamovať s jej významom (názorné príklady o jednotlivých triedených zložkách komunálnych odpadov, ktoré sú povinne triedenými zložkami komunálnych odpadov (papier, plasty, sklo, kovy a viacvrstvové kombinované materiály na báze lepenky - tzv. tetrapacky) s ukážkami konkrétnych druhov odpadov, ktoré patria pod jednotlivé triedené zložky, a s potrebou príkladov odpadov, ktoré nepatria do zberných nádob určených na triedené zložky komunálnych odpadov); • osвета a edukácia obyvateľov MRK zameraná na dôležitosť ukladania a triedenia odpadov do zberných nádob určených na tento účel, ukladania veľkoobjemných odpadov a drobných stavebných odpadov do na to určených zberných nádob, súvisiaca s problematikou odpadov s obsahom nebezpečných látok - použité farby, batérie a akumulátory, použité elektrické a elektronické zariadenia a pod. - nevyhnutnosť ukladať tieto nebezpečne komunálne odpady do špeciálnych nádob s upozornením na negatívne vplyvy týchto nebezpečných odpadov na zdravie a životné prostredie, kvalitu vôd a ovzdušia v prípade, že sú uložené alebo vyhodené do okolitého prostredia; • kontrola, osвета a edukácia obyvateľov MRK zameraná na zákaz spaľovania komunálnych odpadov na voľnom priestranstve, vysvetľovanie negatívnych dopadov, zhoršovanie kvality ovzdušia a následné zdravotné riziká s tým spojené; • informovať o zbere zálohovaných fliaš a po nadobudnutí účinnosti zákona č. 302/2019 Z. z. aj o zálohovaní PET fliaš a plechoviek; • pôsobiť preventívne pred vznikom požiarov; • upozorňovanie na zákaz vypaľovania trávy, lesných a lúčnych porastov a kontrola dodržiavania zákazu zakladania ohňov na miestach, ktoré na to nie sú určené a kde hrozí následný požiar; • informovať o spôsobe zhodnocovania biomasy (ak sa v lokalite využíva); • v prípade vykurovania tuhým palivom, upozorňovať na správne používanie a nesprávne používanie, následky na zdravie obyvateľov MRK a možné alternatívy; • monitorovanie vytvárania nelegálnych skládok a zabezpečenie ich nahlasovanie príslušným orgánom; • spolupracovať pri zabezpečovaní odstraňovania nelegálnych skládok s oprávneným a zodpovedným subjektom. 	
<p>11. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu</p>	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t.j. plne zrealizovať všetky hlavné aktivity projektu, pred</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 9 – Harmonogram realizácie aktivít</p>

<p>všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP</p>	<p>predložením ŽoNFP na SO, a to bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku vyplniť časť č. 9 formulára ŽoNFP, kde uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu ako aj mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu.</p> <p>Žiadateľ v právnom postavení prijímateľa je povinný realizovať všetky aktivity projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ projektu a aby boli všetky aktivity projektu zrealizované riadne a včas, a to najneskôr do uplynutia doby realizácie všetkých aktivít projektu tak, ako to vyplýva z definície pojmu ukončenie realizácie všetkých aktivít projektu v článku 1 ods. 3 VZP.</p> <p><u>V prípade, ak realizácia hlavných aktivít začne pred predložením ŽoNFP alebo pred uzatvorením Zmluvy o NFP, žiadateľ môže v období do uzatvorenia Zmluvy o NFP prerušiť poskytovanie služby MOPS (napr. z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov), pričom- takéto prerušenie :</u></p> <p><u>jej plynutie sa</u></p> <p><u>sa nezapočítava do maximálnej dĺžky realizácie projektu (PPP č. 17 výzvy).¹⁹</u></p> <p><u>-Oprávnenými výdavkami projektu sú výdavky, ktoré vznikli (aj spätne) počas zamestnania osôb MOPS.</u></p> <p><u>Zdôvodnenie, prečo musí žiadateľ prerušiť činnosť MOPS uvedie vo formulári ŽoNFP v časti 7.</u></p> <p><u>Po uzatvorení Zmluvy o NFP sa plynutie doby realizácie hlavných aktivít spravuje ustanoveniami Zmluvy o NFP, tj. žiadateľ v postavení prijímateľa po uzatvorení Zmluvy o NFP je povinný postupovať v súlade s právami a povinnosťami vyplývajúcimi zo Zmluvy o NFP.</u></p>	
<p>Oprávnenosť miesta realizácie projektu</p>		
<p>12. Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu</p>	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území.</p> <p>Pre túto výzvu je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky, okrem Bratislavského samosprávneho kraja.</p> <p>NUTS II – Západné Slovensko (Trnavský, Nitriansky a Trenčiansky samosprávny kraj)</p> <p>NUTS II – Stredné Slovensko (Žilinský a Banskobystrický samosprávny kraj)</p> <p>NUTS II – Východné Slovensko (Prešovský a Košický samosprávny kraj)</p> <p>Oprávnenosť miesta realizácie projektu bude overovaná SO z údajov poskytnutých v rámci formulára ŽoNFP.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 5. Identifikácia projektu a časť 6. Miesto realizácie projektu</p>
<p>Oprávnenosť cieľovej skupiny</p>		
<p>13. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu</p>	<p>V súlade so špecifickým cieľom 8.1.1 OP ĽZ sú oprávnenými cieľovými skupinami:</p> <ul style="list-style-type: none"> príslušníci a obyvatelia z MRK 	<p>Formulár ŽoNFP, časť 8. Popis cieľovej skupiny</p>

¹⁹ Takéto prerušenie poskytovania MOPS Podmienka poskytnutia príspevku č. nemá vplyv na plynutie doby realizácie hlavných aktivít projektu, t.j. jej plynutie sa neprerušuje počas obdobia prerušenia poskytovania služby MOPS.

	Oprávnenosť cieľovej skupiny projektu bude overovaná SO z údajov poskytnutých v rámci formulára ŽoNFP.	
Kritériá pre výber projektov		
14. Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	<p>Kritériá pre výber projektov pozostávajú z hodnotiacich kritérií a z rozlišovacích kritérií.</p> <p>Hodnotiace a rozlišovacie kritériá sú zverejnené na webovej stránke SO http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty pod názvom dokumentu „Kritériá pre výber projektov OP LZ a metodika ich uplatňovania“.</p> <p>V rámci odborného hodnotenia sa hodnotiace kritérium „Prínos k RIÚS alebo URM“ v oblasti „Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom operačného programu a prioritnej osi“ pre túto výzvu neaplikuje.</p>	Formulár ŽoNFP Príloha č. 1 ŽoNFP: Rozpočet projektu s podrobným komentárom (podľa záväzného formulára)
Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov		
15. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov a informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný so Zoznamom fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania verejne dostupnom v elektronickej podobe na https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/, t.j. integračnou akciou.</p> <p>Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku môže žiadateľ predložiť aj sken potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce, ktoré nie je staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia ŽoNFP, o tom, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania príslušníka tretej krajiny podľa osobitného predpisu za obdobie piatich rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP v prípadoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neúspešnosti integračnej akcie alebo, - ak po overení správnosti údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v Zozname právnických osôb porušujúcich zákaz nelegálneho zamestnávania žiadateľ zistí nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodarí sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdením vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. <p>Upozornenie:</p> <p>Odporúčame žiadateľom aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v Zozname fyzických osôb a právnických osôb porušujúcich zákaz nelegálneho zamestnávania a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili ich úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP.</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v elektronických verejných registroch alebo v ITMS2014+, SO vyzve žiadateľa na doručenie potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.</p>	Formulár ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

<p>16. Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</p>	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou, nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkolvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>
<p>Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku</p>		
<p>17. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska časovej oprávnenosti realizácie projektu</p>	<p>Minimálna dĺžka realizácie projektu: nestanovuje sa</p> <p>Maximálna dĺžka realizácie projektu: 15 mesiacov²⁰.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 9. Harmonogram realizácie aktivít</p>
<p>18. Podmienka súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie</p>	<p>Projekt musí byť v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie.</p> <p>Definícia princípov je uvedená v Metodickom výklade pre efektívne uplatňovanie princípov desegrácie, degetoizácie a destigmatizácie, ktorý vypracoval Úrad Splnomocnenca vlády pre Rómske komunity (ďalej len „Metodický výklad“), ktorý je zverejnený na webovom sídle http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty.</p> <p>Súčasťou procesu administratívneho overovania ŽoNFP je povinné posudzovanie kritéria desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie, ako vylučovacie kritérium overované prostredníctvom samostatnej uzavretej otázky v kontrolnom zozname, ktorá overuje, či je projekt v súlade s princípom desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Mechanizmus vylučujúceho kritéria v danom prípade znamená, že v prípade negatívnej odpovede je ŽoNFP zamietnutá.</p> <p>Podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie a aby ŽoNFP bola v rámci administratívneho overovania vyhodnotená kladne, sú uvedené v prílohe výzvy č. 6 „Podmienky súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie v prípade miestnych občianskych poriadkových služieb“.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 7. Popis projektu</p>
<p>19. Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s</p>	<p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi Udržateľný rozvoj a Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia⁵.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 5. Identifikácia projektu</p>

²⁰ Žiadateľ v rámci ŽoNFP v časti harmonogram projektu uvedie výzvou stanovenú maximálnu dĺžku realizácie projektu. Maximálnej dĺžke realizácie projektu prispôbi aj rozpočet projektu. V opodstatnených prípadoch a po posúdení SO je možné predĺženie maximálnej dĺžky realizácie projektu (napr. úspory na projekte).

<p>horizontálnymi princípmi</p>	<p>Oprávnené aktivity špecifického cieľa 8.1.1 prispievajú ku všetkým trom horizontálnym princípmom (Udržateľný rozvoj – HP UR a Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia – HP RMŽN a ND). Relevancia je viazaná priamo na projektové merateľné ukazovatele, ktoré je žiadateľ povinný uviesť k hlavnej aktivite projektu.</p> <p>Všetky projekty musia byť v súlade s Horizontálnym princípom Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“). Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu. Zároveň typ aktivity je relevantný k vybraným cieľom HP UR, preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Horizontálne princípy Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽN a ND“) sú relevantné pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, preto súlad projektu s HP RMŽN a ND je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>V zmysle Partnerskej dohody SR na roky 2014 – 2020 je pre programy ESF hlavným cieľom horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien zabezpečiť rovnosť mužov a žien na trhu práce a v príprave naň a hlavným cieľom horizontálneho princípu nediskriminácia je zabezpečenie rovnosti príležitostí na trhu práce a v príprave naň. V rámci ostatných programov EŠIF je hlavným cieľom HP rovnosť mužov a žien zníženie horizontálnej a vertikálnej rodovej segregácie v odvetviach hospodárstva a pre HP nediskriminácia je cieľom zabezpečiť rovnosť príležitostí v prístupe a vo využívaní infraštruktúry a služieb. Osobitný dôraz si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti.</p> <p>Preukazovanie relevancie k HP UR</p> <p>Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP.</p> <p>Preukazovanie relevancie k HP RMŽN a ND</p> <p>Podmienka súladu s HP RMŽN a ND nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP RMŽN a ND prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP RMŽN a ND, ku ktorému projekt prispieva. Žiadateľ rovnako v rámci formuláru žiadosti o NFP v časti č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa potvrdzuje súlad s HP RMŽN a ND, že projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, a že zabezpečí podmienky pre rovnakú dostupnosť pre všetkých, tak aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod. a to nasledovným spôsobom:</p> <p>a) pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov,</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele a</p> <p>10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu</p> <p>Formulár ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>
--	--	---

	<p>b) pri zadávaní podmienok verejného obstarávania nebudú podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, osoby so zdravotným postihnutím) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (nerovné odmeňovanie za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb),</p> <p>c) pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii oprávnených aktivít nedochádzalo k diskriminácii na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb,</p> <p>d) v rámci mzdového ohodnotenia oprávnených zamestnancov nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.</p> <p>Uplatňovanie HP RMŽ a ND bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov.</p> <p>www.gender.gov.sk</p> <p>www.diskriminacia.gov.sk</p> <p>https://www.mirri.gov.sk/sekcie/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020</p>	
<p>20. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu</p>	<p>Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov (ďalej len „MU“), ktoré sú uvedené v prílohe č. 3 tejto výzvy – Zoznam povinných merateľných ukazovateľov, vrátane ukazovateľov relevantných k horizontálnym princípom.</p> <p>Žiadateľ je povinný k hlavnej aktivite projektu priradiť všetky MU definované ako povinné k danej hlavnej aktivite v zmysle prílohy výzvy. MU predstavuje kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivity za požadované výdavky dosiahne. Žiadateľ je povinný uviesť ako cieľovú hodnotu MU kladné číslo väčšie ako nula.</p> <p>V rámci prílohy č.3 výzvy je len jeden povinný merateľný ukazovateľ P0886 „Počet zamestnancov z MRK poskytujúcich asistenčné služby“, čo však neznamená, že zamestnancom, resp. členom MOPS môže byť iba osoba z MRK. SO cez uvedený povinný MU sleduje iba počet zamestnancov z MRK, avšak v rámci prílohy č. 5 výzvy bude SO monitorovať zamestnancov/členov MOPS, ktorí nebudú z MRK prostredníctvom sledovaného údajaja „Počet zamestnancov poskytujúcich asistenčné služby“.</p> <p>V prípade, že žiadateľ neuviedol niektorý z povinných MU, alebo ak uviedol pri merateľnom ukazovateli cieľovú hodnotu nula alebo mínusovú hodnotu, ŽoNFP nespĺňa podmienku poskytnutia príspevku z hľadiska definovaných MU. SO v spolupráci s gestormi HP identifikoval projektové MU s relevanciou k napĺňaniu jednotlivých HP v rámci predmetného špecifického cieľa. Po zvolení projektového merateľného ukazovateľa v časti 10.1 ŽoNFP sa automaticky vyplní relevancia k HP v časti 10.2 ŽoNFP.</p> <p>Vybrané projektové MU budú sledované počas celej realizácie projektu a jeho udržateľnosti a ich dosiahnutie bude premietnuté do záverečného vyhodnotenia. Plánované hodnoty merateľných</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele a 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu</p>

	<p>ukazovateľov budú premietnuté do Zmluvy o NFP/rozhodnutia o schválení ŽoNFP a sú pre úspešného žiadateľa záväzná.</p> <p>Projektové merateľné ukazovatele sú počas implementácie projektu záväzná z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti ako aj mechanizmus povinného vrátenia príspevku alebo jeho časti, ktoré je spojené so vznikom podstatnej zmeny pri prekročení miery odchýlky, je určená v Zmluve o poskytnutí NFP a v Príručke pre Prijímateľa v jej platnej verzii.</p>	
<p>21. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP ĽZ</p>	<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ, to znamená, že musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v dokumente <i>Príručka k oprávnenosti výdavkov Sprostredkovateľského orgánu pre operačný program Ľudské zdroje pre Prioritnú os 5</i> ktorá je zverejnená na webovom sídle (http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty), ako aj v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 4 tejto výzvy - <i>Zoznam skupín oprávnených výdavkov</i>.</p> <p>Pre účely tejto výzvy je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“).</p> <p>Žiadateľovi je umožnená spätná oprávnenosť výdavkov na refundovanie výdavkov na mzdy zamestnancov MOPS, ktorí spĺňajú podmienky na financovanie v zmysle prílohy 4 výzvy. Spätná oprávnenosť výdavkov je umožnená od 1. júna 2021. Zároveň musí ísť o výdavky, ktoré si žiadateľ hradil z vlastných alebo iných zdrojov ako sú zdroje EŠIF.</p> <p>Výdavky projektu sú oprávnené najneskôr do ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu, avšak nie neskôr ako do 30.06.2023.</p> <p><u>Duplicita financovania:</u></p> <p>Na realizáciu aktivít projektu nie je možné požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytovaný NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 11. Rozpočet projektu</p> <p>Príloha č. 1 ŽoNFP: Rozpočet projektu s podrobným komentárom (podľa záväzného formulára)</p>
<p>3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve</p>		
<p>SO v konaní o ŽoNFP overuje spĺnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP rozdeľujeme do nasledujúcich základných fáz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. administratívne overenie, 2. odborné hodnotenie, 3. opravné prostriedky (nepovinná neobligatórna časť konania aplikovaná v prípade postupu podľa § 22 až 24 zákona o príspevku EŠIF). <p>Bližšie informácie o postupe SO v rámci jednotlivých fáz konania sú dostupné v Príručke pre žiadateľa, kapitola V a VI.</p> <p>Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania v konaní o žiadosti o NFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.</p>		

Pri overovaní splnenia podmienky poskytnutia príspevku integračnou akciou prostredníctvom ITMS2014+ alebo prostredníctvom elektronických verejných registrov, SO vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom predloženia relevantného potvrdenia o jej splnení v prípadoch:

- neúspešnosti integračnej akcie²¹,
- ak sa takýmto overením zistí nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku,
- ak má SO akúkoľvek pochybnosť o splnení podmienky poskytnutia príspevku.

V prípade nepreukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku zo strany žiadateľa rozhodne SO o zastavení konania o ŽoNFP.

SO je oprávnený skontrolovať prostredníctvom integračnej akcie plnenie podmienok poskytnutia príspevku kedykoľvek počas konania o ŽoNFP.

SO je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa. Bližšie informácie o postupe SO sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 5.

O žiadosti o NFP je SO oprávnený v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnúť nasledovne:

1. vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku,
2. vydaním Rozhodnutia o neschválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku,
3. vydaním Rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

Uzavretie zmluvy o NFP:

Po schválení ŽoNFP zašle SO písomný návrh na uzavretie zmluvy o NFP:

- a) žiadateľovi, ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť a
- b) žiadateľovi, ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené a
- c) žiadateľovi, ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o NFP je uvedený v Príručke pre žiadateľa, v kapitole VII.

Spôsob financovania jednotlivých prijímateľov sa stanovuje v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014–2020, ktorý je zverejnený na webovom sídle <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348>, v ktorom sú uvedené typy prijímateľov a k nim priradené možné spôsoby financovania projektu.

V súlade s platným Systémom finančného riadenia európskych investičných a štrukturálnych fondov na programové obdobie 2014 – 2020 je stanovený spôsob financovania:

- **refundácia**
- **zálohové platby**
- **kombinácia refundácie a zálohových platieb**

Forma financovania: 01 – Nenávratný grant (nenávratný finančný príspevok)

Vykazovanie ďalších monitorovacích údajov žiadateľom:

Po uzavretí zmluvy o NFP v rámci realizácie projektu bude žiadateľ ako prijímateľ vykazovať ďalšie monitorovacie údaje, ktoré sa budú sledovať počas celej realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu (ďalej len „Ďalšie údaje“). Ďalšie údaje projektu sú merateľné hodnoty pre každú z hlavných aktivít. Zoznam Ďalších údajov a spôsob ich vykazovania je uvedený v prílohe č.5 výzvy.

Zverejňovanie informácií:

²¹ Platí len pri overovaní splnenia podmienky poskytnutia príspevku integračnou akciou prostredníctvom ITMS2014+, keď SO nezíska informácie na základe ktorých vie overiť splnenie podmienky poskytnutia príspevku.

SO zverejní na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ> najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP v rámci každého hodnotiaceho kola Zoznam schválených žiadostí o NFP a Zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov. V zozname schválených a neschválených ŽoNFP sa zverejňujú údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Zároveň Centrálny koordinačný orgán zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť, v rozsahu podľa § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje sú SO a Centrálny koordinačný orgán oprávnení zverejniť a spracovať aj bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. e) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES v nadväznosti na ustanovenie čl. 125 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 a § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF. Bližšie informácie o spracúvaní osobných údajov sú uvedené na webovom sídle <http://www.minv.sk/?ochrana-osobnych-udajov-gdpr>.

4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Výzva nemá synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

5. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je SO oprávnený za podmienok stanovených v zákone o príspevku z EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť v súlade s §17 ods. 6, 7 zákona o príspevku z EŠIF. V čase krízovej situácie postupuje poskytovateľ pri zmene a zrušení výzvy v súlade s § 57 zákona o príspevku z EŠIF

SO je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí** výzvy (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF). Zmeny formálnych náležitostí výzvy, medzi ktoré patrí aj indikatívna výška alokácie finančných prostriedkov určených na výzvu, je SO oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy. SO v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí výzvy posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. SO v takom prípade posudzuje žiadosti o NFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolávajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, SO v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.

V prípade zmien spojených s predkladaním žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude SO žiadateľov informovať.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávostiach (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny **nepredstavujú zmenu výzvy** a o vykonaných úpravách SO informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle www.minv.sk/?OPLZ (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou technickou chybou).

V prípade zmeny výzvy, SO určí vo vzťahu k akým ŽoNFP sa bude **zmena výzvy** aplikovať, a to či sa zmena bude aplikovať len voči ŽoNFP predloženým po zverejnení zmeny, alebo či sa zmena bude aplikovať aj na ŽoNFP predložené pred zmenou výzvy a SO o týchto žiadostiach do dátumu vykonania zmeny ešte nerozhodol.

ŽoNFP podanú do termínu zmeny výzvy je žiadateľ oprávnený doplniť alebo zmeniť, ak to takáto zmena vyžaduje. SO v tomto prípade písomne informuje žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia ŽoNFP a určí na takúto zmenu alebo doplnenie lehotu, ktorá je do konca nového termínu uzavretia výzvy, ktorý bol predĺžený.

O zmene výzvy bude SO informovať na svojom webovom sídle, pričom súčasťou informácie bude aj informácia o tom či je možné, resp. povinné zo strany žiadateľa zmeniť/doplniť už podanú ŽoNFP, ako aj termín na vykonanie zmeny/doplnenia už podaných ŽoNFP.

SO je oprávnený vyhlásenú **výzvu zrušiť**, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe vyhlásenej výzvy. SO môže vyhlásenú výzvu zrušiť do obdobia, kým nie je vyčerpaná alokácia. SO buď vráti ŽoNFP predložený do dátumu zrušenia výzvy žiadateľovi alebo rozhodne o ŽoNFP predložených do dátumu zrušenia výzvy. SO rozhodne o ŽoNFP predloženej do zrušenia výzvy, ak možno o ŽoNFP rozhodnúť podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP. Informáciu o zrušení výzvy, vrátane zdôvodnenia, zverejní SO na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ>. Viac informácií k zmene/zrušeniu výzvy je uvedených v prílohe č. 2 výzvy - Príručka pre žiadateľa, kap II,1.2 a 1.3.

Odporúčame žiadateľom, aby až do uzávierky výzvy sledovali webové sídlo SO, na ktorom budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

6. Prílohy výzvy

1.	Formulár ŽoNFP s prílohami
2.	Príručka pre žiadateľa pre výzvu OPLZ-PO8-2021-1
3.	Zoznam povinných merateľných ukazovateľov, vrátane zadefinovanej relevancie k horizontálnym princípom
4.	Zoznam skupín oprávnených výdavkov
5.	Zoznam ďalších monitorovacích údajov
6.	Podmienky súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie v prípade poskytovania MOPS
7.	Informácia pre žiadateľov o NFP